

副本

發文方式：紙本遞送

檔 號：

保存年限：

臺中市神岡區公所 函

地址：42955臺中市神岡區神岡路30號
承辦人：課員 紀孟宜
電話：04-25620841-111
傳真：04-25611006
電子信箱：a0304@taichung.gov.tw

受文者：本所民政課

發文日期：中華民國114年6月2日

發文字號：神區民字第1140010669號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：臺中市神岡區里鄰長研習會114年上半年度災情查報工作及疏散撤離A4a之通報統計訓練

主旨：檢送本區114上半年度災情查報暨「EMIC系統-A4a直轄市政府撤離人數通報表填報教育訓練」成果1份，請查照。

說明：依據114年1月2日府授民行字第1130384459號函辦理。

正本：臺中市政府民政局

副本：本所民政課

區長 梁益明

臺中市神岡區 114 年里鄰長研習會- 災害應變中心災情查報工作 及疏散撤離 A4a 之通報統計表說明





(神岡區社南里社南街173號)

時 間	課 程 內 容	備 註
09:00~09:10	報 到	
09:10~09:30	災情查報及全民國防 宣導	神岡區公所
09:30~09:50	區長致詞	區 長 梁 益 明
09:50~10:20	犯罪預防宣導	臺中市政府警察局
10:20~10:45	衛生保健宣導	神岡區衛生所
10:45~11:10	休 息	
11:10~11:40	住宅用火災警報器 宣導	神岡消防分隊
11:40~12:10	登革熱及環保宣導	神岡區清潔隊
12:10~14:00	餐 敘	



114年度「疏散撤離實務作業」教育訓練

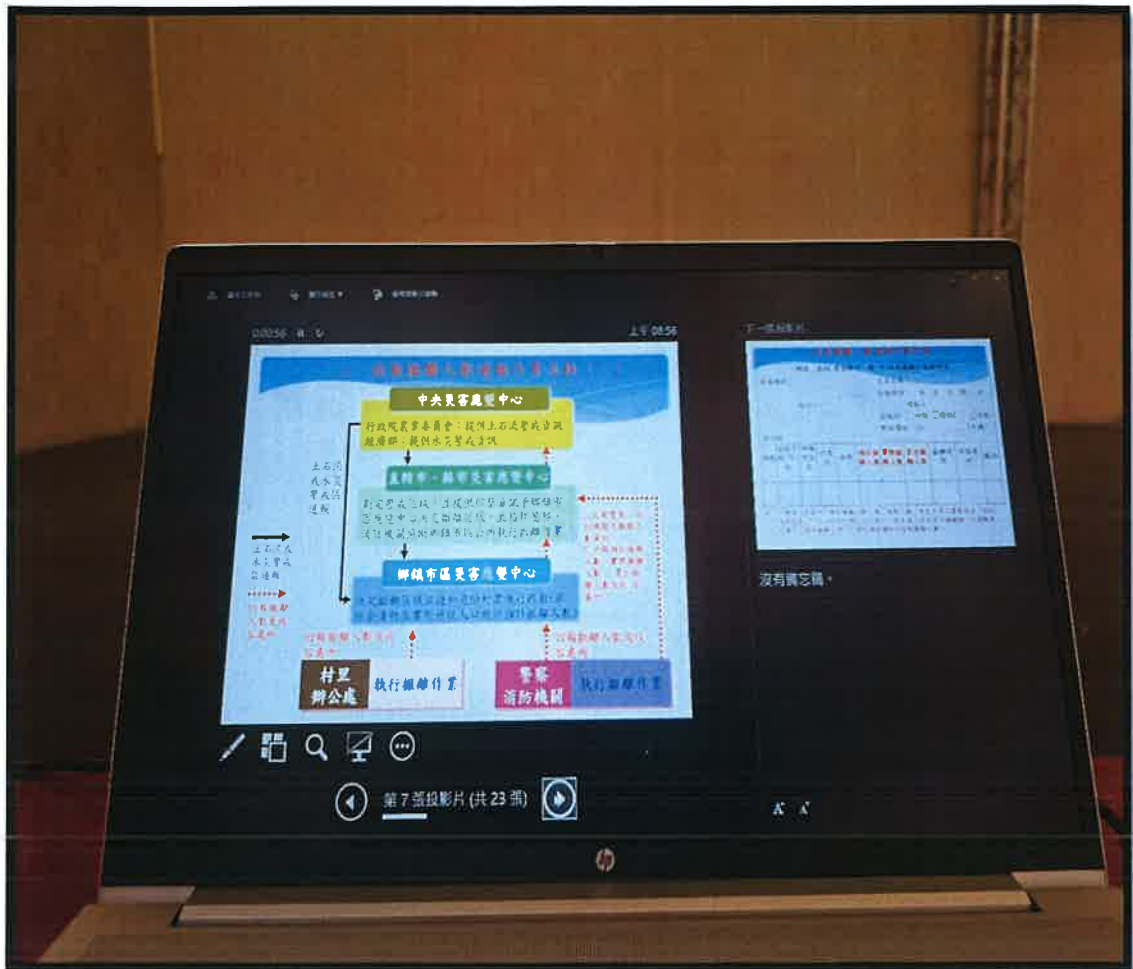
災害應變中心災情查報工作 及「疏散撤離」A4a之通報統計表說明

報告單位：臺中市神岡區公所

114年3月5日

二、疏散撤離人數通報作業流程(五)

- * 地方災害應變中心所報之**預計撤離人數**：
- * 行政院農業委員會建置之土石流潛勢溪流影響範圍保全對象清冊
- * 經濟部所建置之水災危險潛勢地區保全計畫之保全對象人數
- * 戶籍人口數
- * 常住人口數
- * **實際撤離人數**：指警戒區內民眾自主撤離、執行勸告撤離及強制撤離人數之合計數，請逐筆填寫各報次撤離人數「新增」統計資料。



二、疏散撤離人數通報作業流程 (三)

附表 表A4 各直轄市、縣(市)政府撤離人數統計表

填報機關：

災害名稱：_____

速報時間： 年 月 日 時 分

核定人：

速報人：

速報別：初報 續報() 結報

聯絡電話：(0) _____ (手機)

即時報

編號	直轄市 縣(市) 別	鄉鎮 市區 別	村里 別	地點	預計撤 離人數	實際撤 離人數	累計撤 離人數	撤離時 間	收容處 所	備註

註：「備註」中敘明「預計撤離人數」與「撤離人數」產生差異之實際情況(例如：受困災區○○人，行方不明○○人等)；該區域之居民若不願撤離，必須動用公權力「強制撤離」者，並請於備註欄註明強制撤離人數。



4/29 防救災緊急通訊-視訊系統連線測試



5/5 防救災緊急通訊-EMI 連線測試



一、疏散撤離運作現況說明（三）

- * 按行政院99年6月17日會議確認之各級政府災時對疏散撤離之作業流程及分工事項：
- * 中央政府：負責提供土石流警戒、淹水警戒、封路封橋預警等警戒資訊提供地方。
- * 直轄市、縣(市)政府：根據情資劃定管制區，並提供綜整資訊給鄉(鎮、市、區)公所。
- * 鄉(鎮、市、區)公所：下達疏散撤離決策（直轄市、縣市協助研判），並通知危險村里進行疏散。
- * 村里辦公處：通知居民疏散時間、地點。

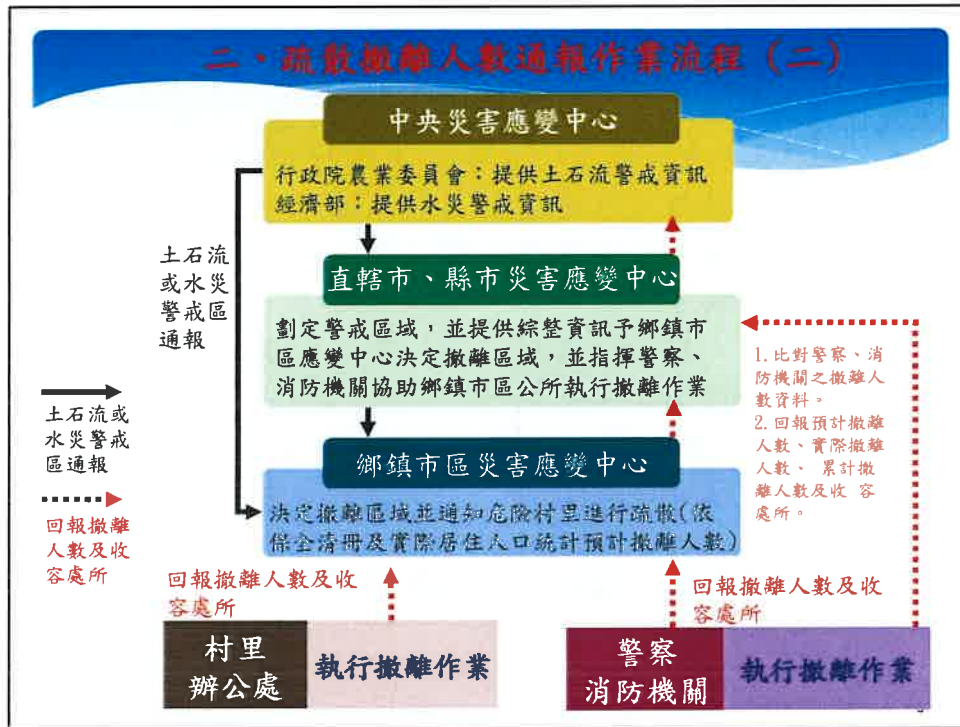
4

二、疏散撤離人數通報作業流程(一)

- * 按現行中央災害應變中心進駐單位任務分工，疏散撤離人數之統計及通報事宜，係由民政司統籌。
- * 以「內政部執行災情查報通報措施」及「重大災害災情通報表式填報作業規定」為執行架構及作業規範：
- * 鄉(鎮、市、區)災害應變中心統一彙整村(里)長、村(里)幹事、警察及消防機關之撤離人數
- * 直轄市、縣(市)災害應變中心查核資料準確性
- * 中央災害應變中心進行全國資料彙整。

5

二、疏散撤離人數通報作業流程 (二)



二、疏散撤離人數通報作業流程 (三)

附表 表A4 各直轄市、縣(市)政府撤離人數統計表

填報機關：

災害名稱：_____

速報時間： 年 月 日 時 分

核定人：

速報人：

速報別：初報 續報() 結報

聯絡電話：(0) _____ (手機)

即時報

編號	直轄市縣(市)別	鄉鎮市區別	村里別	地點	預計撤離人數	實際撤離人數	累計撤離人數	撤離時間	收容處所	備註

註：「備註」中敘明「預計撤離人數」與「撤離人數」產生差異之實際情況(例如：受困災區○○人，行方不明○○人等)；該區域之居民若不願撤離，必須動用公權力「強制撤離」者，並請於備註欄註明強制撤離人數。

二、疏散撤離人數通報作業流程(四)

- * **撤離人數之統計表**之內容：
- * 撤離地點、時間、原因
- * 預計撤離人數(參照農業、水利、戶政之建置資料)
- * 實際撤離人數(警察、消防及民政單位執行數)
- * 累計撤離人數
- * 收容處所 (如無前往收容處所安置，而係自行依親者，亦請註明)
- * 若遇民眾自行返家之情形，**請勿將撤離人數歸零**，可於備註欄上註明。

8

二、疏散撤離人數通報作業流程(五)

- * 地方災害應變中心所報之**預計撤離人數**：
- * 行政院農業委員會建置之土石流潛勢溪流影響範圍保全對象清冊
- * 經濟部所建置之水災危險潛勢地區保全計畫之保全對象人數
- * 戶籍人口數
- * 常住人口數
- * **實際撤離人數**：指警戒區內民眾自主撤離、執行勸告撤離及強制撤離人數之合計數，請逐筆填寫各報次撤離人數「新增」統計資料。

9

三、EMIC-疏散撤離人數統計表及填報說明(一)

網址：https://portal2.emic.gov.tw/SS02_Develop/

EMIC應變管理資訊雲端服務 會員登入

使用『我的E政府』帳號登入

使用『EMIC』註冊帳號登入

若您未有『我的E政府』帳號，請點此加入會員

EMIC系統測試用

帳號：RSG19114

密碼：G@_16401

『我的E政府』帳號登入

帳號：

密碼：

登入

[忘記密碼](#)

[聯繫本站](#) | [下載專區](#) | [電腦設定](#) | [客服中心](#)
對本站有任何問題或意見，歡迎聯絡客服中心，電話：02-8193-9119 ext 3370，信箱：emic_service@ta.gov.tw
內政部消防署 地址：23148 新北市新店區北新街3段200號3樓 專線：02-8193-9119

三、EMIC-疏散撤離人數統計表及填報說明(一)

我的E政府 www.gov.tw 防救災入口網

我的e政府 | 防救災入口網

[會員登入](#) | [加入會員](#)



帳號登入

帳號：

密碼：

請輸入您的密碼並輸入PIN

PIN：

[初次使用帳號登入，請先進行
帳號/密碼登入簡報](#)

[忘記密碼](#) [加入會員](#)

[帳號/密碼登入簡報](#)

[會員中心](#)

e政府服務平台公告

- 因應Java更新(版本7更新51)，使用本服務之相關注意事項(請點選這裡下載文件說明)。
- 配合我國個人資料保護法實行，政府入口網及電子化政府服務平臺(以下簡稱本服務)已實施隱私保護政策(<http://www.gov.tw/privacy.htm>)修訂，為釐清了本服務如何蒐集、應用及保護您所提供的個人資料，請詳閱隱私保護政策(<http://www.gov.tw/privacy.htm>)。若您有任何疑問，請電洽本服務客服中心，我們將竭誠為您服務，客服電話：(02)21927111。
- 「e政府」服務平臺為維護個人隱私並配合電資安全規範，已不再預先建立所有公務人員帳號，改以個人專屬主動上網「註冊帳號」與「轉發為公務身分」，目前已使用中之帳號不受影響，不需重新註冊。相關操作程序，請參閱政府入口網常見問題說明。

登入後畫面

EMIC 應變管理資訊雲端服務

內政部
蔡明諱 722
目前登出時間: 29:09

演練測試 首頁 個人資料管理 應用系統管理



EMIC
Emergency Management Information Cloud
應變管理資訊雲端服務
為全國的救災救護資料管理與應用之雲端服務

訊息服務發送平台

平安

EMIC
救災資源資料庫
建立全國救災救護資源資料庫

NGDR
國家災害防救科技中心
國家應變管理輔助系統

地理資訊平台

提供救災人員視圖化、地理化系統救災輔助資訊

+ 應用系統
權限申請

服務專線 | 五股地區 | 臺南辦公室 | 臺南三三 ep03 (8時) (1866)
 對本站有任何問題或意見，請洽救災服務中心，電話：02-8195-9119 ext. 9370，傳真：emic_services@nfa.gov.tw
 為京都市的署 地址：23143 新北市新店區北新街3段200號8樓 傳真：02-8195-9119

EMIC 網址： <http://portal.emic.gov.tw/nfasso/action/welcome.do>

12

登入後畫面

EMIC 中央災害應變中心

內政部 登出 登出時間

通報查詢 (0) 災害報告 (0) 災情回報 (1) 災情任務 (1) 工作會議 (0) 通報管理 (0)

[首頁](#)
[災害中心](#)
[災害管理](#)
[通報管理](#)
[應變中心](#)
[通報查詢](#)
[災害報告](#)
[災情回報](#)
[災情任務](#)
[工作會議](#)
[通報管理](#)

首頁

最新公告

各地警訊

各地警訊

各地警訊

各地警訊

各地警訊

各地警訊

各地警訊

各地警訊



需填報之表單可分由該2路徑直接點選進入填寫

2014年3月18日 下午 03:40:33

15

通報表填寫-1

1、開啟通報表填寫頁面

- (1) 填寫頁面會依使用者登入的機關填寫權限，顯示可填寫之通報表列表。
- (2) 縣市單位使用者的通報表填寫範圍：表A1a~表F1a。鄉鎮市區單位使用者的通報表填寫範圍：表A1a,表A2a,表A3a,表A4a,表D3a,表D4a。
- (3) 點選查詢結果的A1a通報表資料列，開啟該通報表的填報頁面。

天鵝1級開關 點選「填報」鈕

功能選單：【速報/處置】
→ 【速報表填寫】 → 點選填報【A4a直轄市、縣(市)政府撤離人數統計】

報表代號	報表名稱	目前填寫類別	上一報填寫時間
A1a	直轄市縣市政府災情通報表	5	2019-09-12 01:01:01
A2a	醫材災情緊急通報表	2	2019-08-06 09:39:39
A3a	出動救災人員及裝備通報表	2	2019-08-06 19:01:01

14

通報表填寫-2

菲特颱風-撤離人數統計表

新增

運報時間：2014年04月17日 填報機關：基隆市災害應變中心 運報類別：一併五項撤離 運報人：縣市災害主管人員

縣市區別	村里別	地點	預計撤離人數	實際撤離人數	預計撤離人數	撤離時間	收容處所	備註
------	-----	----	--------	--------	--------	------	------	----

菲特颱風-即時報

屬新增者，先填入資料後，再點選「新增」鍵，完成新增。

15

連報表填寫-3

菲特颱風-撤離人數統計表

新增	取消	新增確認	新增取消	匯入上一報	刪除所有資料	匯出Excel	回上頁		
通報時間：2014年04月17日 通報機關：宜蘭市災害測量中心 通報別：一件五百五報 通報人：縣市災害主管人員 * 核定人：0000 * 連絡電話：000000 * 行動電話：000000									
鄉鎮市區別	村里別	地點	預計撤離人數	實際撤離人數	累計撤離人數	撤離時間	收容處所	備註	
噶瑪區	000	000	500	2	100	100	000000	000000	
菲特颱風-即時報									
鄉鎮市區別	村里別	地點	預計撤離人數	實際撤離人數	累計撤離人數	撤離時間	收容處所	備註	功能
總計	0	0	500	100	0	0	0	0	新增
噶瑪區	000	000	500	100	100	000000	000000		修改

說明：
 一、「新增」：新增撤離統計之撤離統計資料。
 二、「取消」：取消撤離統計資料。
 三、「新增確認」：確認撤離統計資料。
 四、「新增取消」：取消撤離統計資料。
 五、「匯入上一報」：匯入上一報之撤離統計資料。
 六、「刪除所有資料」：刪除所有撤離統計資料。
 七、「匯出Excel」：將撤離統計資料匯出Excel檔案。

屬續報者，於該筆資料後點選「修改」鍵，填入新增之實際撤離人數及自行加總後之累計撤離人數，資料填入後點選「新增」鍵。

15

連報表填寫-4

新增	取消	新增確認	新增取消	匯入上一報	刪除所有資料	匯出Excel			
通報時間：2014年04月17日 通報機關：宜蘭市災害測量中心 通報別：一件五百五報 通報人：縣市災害主管人員 * 核定人：0000 * 連絡電話：000000 * 行動電話：000000									
鄉鎮市區別	村里別	地點	預計撤離人數	實際撤離人數	累計撤離人數	撤離時間	收容處所	備註	
噶瑪區	000	000	500	150	150	000000	000000		
菲特颱風-即時報									
鄉鎮市區別	村里別	地點	預計撤離人數	實際撤離人數	累計撤離人數	撤離時間	收容處所	備註	功能
總計	0	0	500	150	0	0	0	0	新增
噶瑪區	000	000	500	150	150	000000	000000		修改

說明：
 一、「新增」：新增撤離統計之撤離統計資料。
 二、「取消」：取消撤離統計資料。
 三、「新增確認」：確認撤離統計資料。
 四、「新增取消」：取消撤離統計資料。
 五、「匯入上一報」：匯入上一報之撤離統計資料。
 六、「刪除所有資料」：刪除所有撤離統計資料。
 七、「匯出Excel」：將撤離統計資料匯出Excel檔案。

出現資料是否覆蓋之系統訊息後，點選「確認」鍵，即完成該筆資料之修改。

17

速報表填寫-5

非特颱風-災難人數統計表

速報時間: 2014年 04月 17日 速報機關: 基隆市災害應變中心 速報別: 一任五百五報 速報人: 縣市災害主要人員

* 核定人: 0000 * 連絡電話: 000000 * 行動電話: 000000

鄉鎮市區別	村里別	災區	預計避難人數	實際避難人數	累計避難人數	當離時間	收容處所	備註	功能
總計	0	0	500	100	0	0	0	0	修改
瑞芳區	306	000	500	100	100	000000	0000000		修改

非特颱風-即時報

說明: 填寫[核定人]和[聯絡電話]後, 點選審核確認, 即完成該報次之資料彙整

新修正之A4表

A4-災難人數統計表

速報機關: 中央災害應變中心 災害名稱: 蘇丹風暴

* 核定人: 蘇丹風暴 通報時間: 2014-04-25 12:07

* 聯絡電話: 蘇丹風暴 速報人: E110113中央災院

* 行動電話: 0965056938 速報別: 回報

鄉鎮市區別	村里別	災區	預計避難人數	實際避難人數	累計避難人數	當離時間	收容處所	備註	功能	
0	臺北市	松山區	新益里		0	0	2014-04-25 12:07		新增 修改	
0	桃園縣	桃園市	春日路	20000	0	0	2014-04-25 10:11		修改 新增	
0	桃園縣	桃園市	中正路	20000	0	0	2014-04-25 10:11		修改 新增	
0	桃園縣	桃園市	文化里	中正路	111111	0	0	2014-04-25 11:54		修改 新增

說明:

三、EMIC-疏散撤離人數統計表及填報說明(二)


- 請確實對其輪值人員辦理講習或教育訓練，訓練時加強說明每個欄位都必須確實填寫，不得空白，另村里別與確切撤離地點欄位，內容應有明顯區別，非為相同之內容。
- 若僅預計撤離人數欄位有數據填報(大於0)，應俟實際撤離人數欄位有相關數據後(大於0)，再依據填報第1報之內容。

20

三、EMIC-疏散撤離人數統計表及填報說明(三)

- 若因開設層級升降之再次撤離情形，請更新撤離時間，避免誤認為重複填報資訊。
- 應以撤離地點作為適用「修改」或「新增」選單之依據，若為相同撤離地點的撤離人數變動，應用「修改」選單進行同一筆資料之數據修改；若為不同撤離地點，則應用「新增」選單，新增不同筆資料。
- 關於「刪除」選單部分，係於重複通報撤離資料時使用，請公所於修正撤離人數數據時，應使用「修改」方式，而非以「刪除後再新增」方式處理。

21



報告完畢
敬請指教

臺中市 114 年神岡區里鄰長研習會

上級長官及來賓簽到簿

時間：114.3.5

地點：政義美食餐廳

單位	職稱	簽到欄
臺中市政府經濟發展局	局長	張景冰
臺中市政府經濟發展局		
臺中市政府民政局		
楊瓊瓊立委服務處	>	
賴朝國議員服務處	秘書	林清洲
吳呈賢議員服務處		張靜
蕭隆澤議員服務處	助理	劉大誠
羅永珍議員服務處		羅永珍
徐瑄灃議員服務處		
周永鴻議員服務處		
吳建德議員服務處		張育豪
立法院副院長 江啟臣	特助	羅益奇
何欣純立法委員特助		張佑宇

林同依

臺中市 114 年神岡區里鄰長研習會簽到簿

時間：114.3.5

地點：政義美食餐廳

課室別	主管姓名	簽到欄
區長	梁益明	梁益明
主任秘書	高文生	高文生
秘書室主任	林淑蕙	林淑蕙
人事室主任	陳淑英	陳淑英
會計室主任	蔡佩端	蔡佩端
政風室主任	王建元	王建元
社會課課長	張黎嬋	張黎嬋
人文課課長	田淑卿	田淑卿
民政課課長	張燕羣	張燕羣
農建課課長	張美雯	張美雯
公用課課長	張婉瑩	張婉瑩

臺中市 114 年神岡區里鄰長研習會簽到簿

時間：114.3.5

地點：政義美食餐廳

職稱	姓名	簽到欄
里幹事	林品均	林品均
里幹事	何文正	何文正
里幹事	魏凱仁	魏凱仁
里幹事	張惠琇	張惠琇
里幹事	甄其貴	甄其貴
里幹事	蕭子明	蕭子明
里幹事	林采樺	林采樺
里幹事	黃秀鈴	黃秀鈴
里幹事	張庭敏	張庭敏
里幹事	賴威志	賴威志
課員	龔仕峰	龔仕峰
課員	紀孟宜	紀孟宜
課員	張凱鍾	張凱鍾
里幹事	張雯渝	張雯渝

臺中市 114 年神岡區里鄰長研習會簽到簿

時間：114.3.5

地點：政義美食餐廳

里別	里長姓名	簽到欄	里別	里長姓名	簽到欄
三角里長	江炳煌	江炳煌	大社里長	高元平	高元平
庄前里長	張鎮正	張鎮正	豐洲里長	王文松	王文松
北庄里長	王秋生	王秋生	神洲里長	陳大耀	陳大耀
庄後里長	林吳春蘭	林吳春蘭	溪洲里長	王明洲	王明洲
社口里長	陳金地	陳金地	圳前里長	陳木生	陳木生
社南里長	楊春福	楊春福	新庄里長	張育豪	張育豪
神岡里長	王百瀛	王百瀛	圳堵里長	鄭秀燕	鄭秀燕
岸裡里長	謝繼潭	謝繼潭	山皮里長	陳勝泺	陳勝泺

臺中市114年神岡區里鄰長研習會簽到單

里別	鄰別	鄰長姓名	簽到欄	里別	鄰別	鄰長姓名	簽到欄
豐洲	1	詹德勝	詹德勝	豐洲	23	陳美玲	
豐洲	2	林立雪		豐洲	24	程協仁	
豐洲	3	林沛甄	林沛甄	豐洲	25	陳茂信	
豐洲	4	林明賢	林明賢	豐洲	26	陳望仲	陳望仲
豐洲	5	陳秋標		豐洲	27	陳慶滄	陳慶滄
豐洲	6	林詹修禎	林詹修禎	豐洲	28	陳國章	陳國章
豐洲	7	朱明輝		豐洲	29	陳柏毅	
豐洲	8	林淇雄	林淇雄	豐洲	30	江錦玉	江錦玉
豐洲	9	徐金蘭		豐洲	31	王欣騰	
豐洲	10	鄒連		豐洲	32	廖劉阿蕊	廖劉阿蕊
豐洲	11	謝海	謝海	豐洲	33	劉郭亦梅	劉郭亦梅
豐洲	12	池憲偵	池憲偵	豐洲	34	吳鎮平	
豐洲	13	呂阿永		豐洲	35	賴黃玉鳳	賴黃玉鳳
豐洲	14	陳建章		豐洲	36	陳江阿甘	陳江阿甘
豐洲	15	李吳玉	李吳玉	豐洲	37	游國嘉	
豐洲	16	劉錦鎰					
豐洲	17	王敏宗	王敏宗				
豐洲	18	王雪貞	王雪貞				
豐洲	19	陳俊裕	陳俊裕				
豐洲	20	朱慶龍	朱慶龍				
豐洲	21	楊國南	楊國南				
豐洲	22	陳秋然	陳秋然				

臺中市114年神岡區里鄰長研習會簽到單

里別	鄰別	鄰長姓名	簽到欄	里別	鄰別	鄰長姓名	簽到欄
社口	1	陳武雄	陳武雄	社口	23	張崑焜	張崑焜
社口	2	陳徐梅	陳徐梅	社口	24	戴霞	戴霞
社口	3	劉素珍	劉素珍	社口	25	張景棋	張景棋
社口	4	林阿堂	林阿堂	社口	26	陳文雄	陳文雄
社口	5	林建崧	林建崧	社口	27	林景耀	林景耀
社口	6	廖美華	廖美華	社口	28	彭英蘭	彭英蘭
社口	7	蘇雁良		社口	29	賴育政	賴育政
社口	8	林秀英	林秀英				
社口	9	張春發	張春發				
社口	10	詹木盛	詹木盛				
社口	11	江素英					
社口	12	陳王滿足	陳王滿足				
社口	13	劉青森	劉青森				
社口	14	劉傳安					
社口	15	黃麗娟	黃麗娟				
社口	16	楊燕鳳	楊燕鳳				
社口	17	張淑茹	張淑茹				
社口	18	張原彰	張原彰				
社口	19	楊忠雄	楊忠雄				
社口	20	陳清乾	陳清乾				
社口	21	張天金	張天金				
社口	22	尤春香	尤春香				

臺中市114年神岡區里鄰長研習會簽到單

里別	鄰別	鄰長姓名	簽到欄	里別	鄰別	鄰長姓名	簽到欄
新庄	1	楊施賜琴	施賜琴	庄後	1	林信伍	林信伍
新庄	2	吳炎山	吳炎山	庄後	2	紀達雄	紀達雄
新庄	3	王炳鎮	王炳鎮	庄後	3	張美慧	張美慧
新庄	4	林寶玉	請假	庄後	5	陳林金珠	陳林金珠
新庄	5	王有朋	王有朋	庄後	6	王建岱	王建岱
新庄	6	王吳富月	請假	庄後	7	王卯生	請假
新庄	7	王三賢	王三賢	庄後	8	張福田	張福田
新庄	8	林王西	林王西	庄後	9	楊文德	楊文德
新庄	9	范春欽	范春欽	庄後	10	林清福	請假
新庄	10	游喻鴻	游喻鴻	庄後	11	張永村	張永村
新庄	11	王克忠	王克忠	庄後	12	李松鶴	李松鶴
新庄	12	李慶堂	李慶堂	庄後	13	楊金池	
新庄	13	阮智銘	阮智銘	庄後	14	簡詩佳	簡詩佳
新庄	14	李秀蘭	請假				
新庄	15	蔡旻芳	蔡旻芳				
新庄	16	廖進德	廖進德				
新庄	17	黃暖秀	黃暖秀				
新庄	18	梁王秀美	梁王秀美				
新庄	19	王永裕	王永裕				
新庄	20	吳廖秀琴	請假				
新庄	21	王文業	王文業				
新庄	22	劉冠穗	劉冠穗				

114年度EMIC2.0教育訓練

臺南市消防局公告

聯絡

講師：許家怡

客服專線：02-8195-9119#3494

E-mail：milk-xu@nec.com.tw

課程大綱

1. 今年擴充功能項目

2. 單一登入

- 註冊帳號
- 登入系統
- 個人資料維護

3. 應變首頁

- 首頁說明

4. 應變中心管理

- 專案開設

5. 災情管理

- 報告災情
- 災情匯入
- 災情管理(檢視)
- 災情管理(續報)
- 災情回覆

6. 通報表

- 通報表填寫

7. 疏散啟事

- 疏散撤離
- 收容安置
- 居民名單管理

8. 民生物資櫃取

- 物資發放資料維護
- 物資放領清冊維護
- 物資放領通知
- 物資領取作業
- 物資領取紀錄查詢

9. LINE災情通報(防災人員版)

- 帳號綁定
- 災情查報
- 我的通報填報
- EMIC查詢介面

10. LINE災情通報(民眾版)

- 註冊
- 災情通報
- 我的通報填報

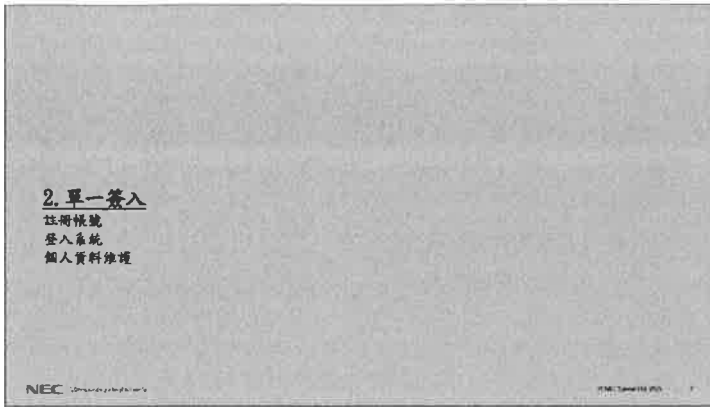
1. 今年擴充功能項目

擴充功能-災情管理

1. 介接國家災害防救科技中心(NCDR)公民通報災情資料NCDR公民通報
2. 防災人員版LINE災情通報，防災人員可上傳災情照片，透過上傳災情照片EMIF(可交換影像檔案格式)資料，如拍攝位置、日期時間等標記資訊，結合TGOS座標轉地址服務，可在GIS圖臺依時間、行政區或圈選範圍，顯示災情照片清單、照片縮圖、照片本圖及照片資訊。

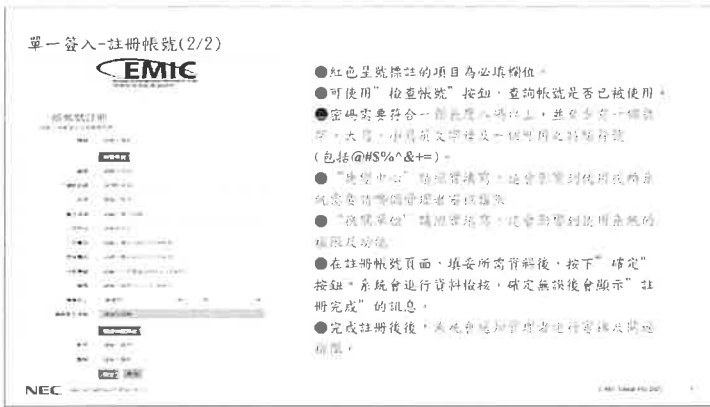
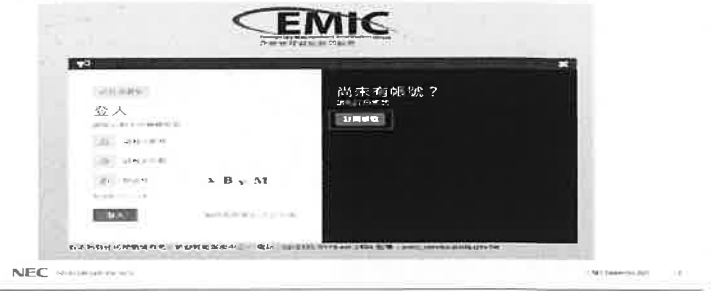
擴充功能-通報表

1. 通報表查詢可以多選通報表匯出



單一登入-註冊帳號(1/2)

使用Chrome瀏覽器，開啟<https://portal2.emic.gov.tw>
系統登入頁面左邊是登入的介面，右邊是「註冊帳號」功能。



單一登入-登入系統(1/2)

可以使用個人帳號(一般帳號)及共用帳號(收買資源資料庫帳號)登入系統。



單一登入-個人資料維護(1/2)

通過帳號認證後，進入單一登入系統首頁，左邊選單會顯示可以使用的系統功能。
點選「個人資料維護」，可以進入「個人資料維護」頁面。



系統功能說明(5/7)

上方有一框待辦事項的區塊，會以燈號的方式顯示，提示使用者目前是否有待辦事項需要處理。



系統功能說明(6/7)

中間的區塊會顯示本專案的災情狀況統計數據，包含災情的數量、傷亡人數、撤離人數、收容場所的開設數量。



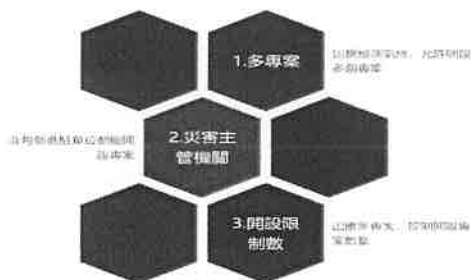
系統功能說明(7/7)

待處理事項會顯示災情未回覆、通報表未更新、任務未回覆、工作會報指示事項未回覆數量，這些都是應變中心開設期間重要的處理事項，放在防救災應變服務首頁方便使用者快速了解須處理的工作項目。



應變中心管理-專案開設(1/4)

開設管理規則說明



應變中心管理-專案開設(2/4)

功能選單：【應變中心】→【專案】→【專案管理】
 進入頁面自動查詢該應變中心開設中之專案
 按下【開設專案】按鈕，即可成立新專案



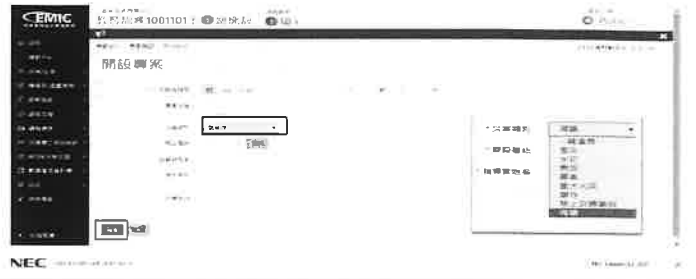
應變中心管理-專案開設(3/4)

開設時會檢視上層已開設的專案，進行快速啟動專案
 選取請選擇，即可成立新專案，後續透過變更將資訊補足



應變中心管理-專案開設(4/4)

災害主管機關只能看該單位開設的災害類型
 資訊填寫後按【確定】鈕完成開設



應變中心管理-專案變更層級(1/3)

請於查詢頁結果找到欲修改的專案，該列點選或於後方功能鈕點選【變更】



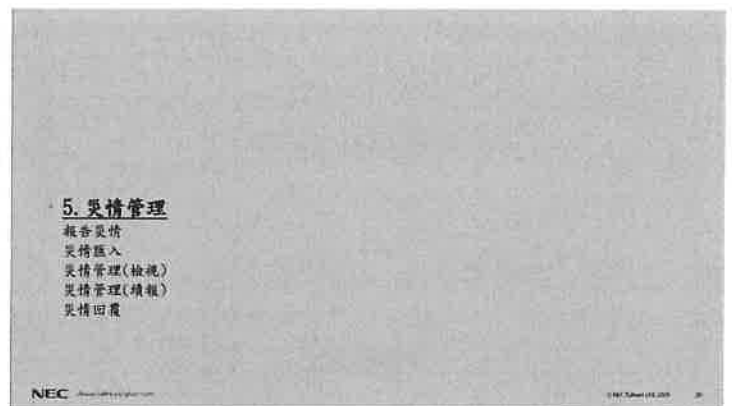
應變中心管理-專案變更層級(2/3)

變更可編輯專案開設時間、開設層級變更



應變中心管理-專案變更層級(3/3)

查看專案開設層級變更的紀錄明細



災情管理-報告災情(1/13)

類別序	主題	任務
1	路側災情	翻側傾斜 路側倒塌
2	廣告招牌災情	廣告招牌破裂 廣告招牌掉落
3	道路 障礙災情	土石泥崩斷 建築坍方 工廠及房屋倒塌崩塌 鋪路落石 路高泥失 其他
4	橋樑災情	橋樑歪斜 橋樑斷裂 河川水位異常 水位天封閉橋樑 其他
5	鐵路、高樓及護欄災情	列車出軌 路軌中斷 電燈斷路與故障 工程災害 其他
6	種樹等之傾	房屋倒塌 房屋地下室傾斜 樹木傾倒 地盤傾斜 地下道傾斜 其他
7	土石災情	土石流、土石崩落、埋置物 其他
8	建築物傾	倒塌 (斷) 傾斜 建築物倒塌 建築物斷 建築物全倒 古蹟崩塌 其他
9	水利設施災害	堤防崩塌 抽水站異常 水閘門故障 其他
10	民生 基礎設施災情	「電鈴 (鐘) 掛鐘掛帶等 電鈴受災、鐘座倒塌 電力停電 自來水停水 瓦斯管線掛斷 交通標誌倒塌 其他
11	車輛及交通障礙	車輛因災傾倒 車禍 航空器事故 河壩 其他
12	環境污染	環境污染
13	火災	建築物 危險物品 工廠 公共場所 「車輛、船隻」其他
14	其他	人員落水 漂流設施傾倒 漂流(在)設備 沉溺運輸事件 水水要道 地質災害 (改造) 填土 (崩塌) 新設設施 其他

災情管理-報告災情(2/13)

防災人員透過報告災情頁面，輸入發生災情相關資料，以利後續災情指派及管制作業
其導覽路徑：災情/任務 > 報告災情



災情管理-報告災情(3/13)

發生時間:日期採YYYY-MM-DD, 時間採24小時制
發生地點:可依地址或依里程定位或依電力座標



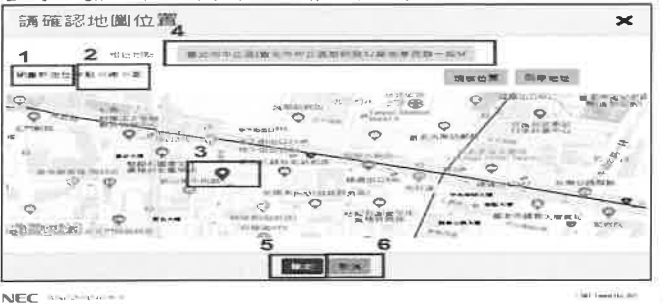
災情管理-報告災情(4/13)

▲縣市/鄉鎮市地區選擇 (共通) | 地圖選擇(重新定位、現在位置、回原地址)



災情管理-報告災情(5/13)

重新定位及選擇點、線、面;滑鼠點擊、經坐標轉地址帶入附近地點



災情管理-報告災情(6/13)

選擇災情類別
即會出現不同的災情格式



災情管理-報告災情(7/13)

災情描述：透過格式化以後的災情詳情加以描述



災情管理-報告災情(8/13)

傷損摘要：選取有/無，如為“有”則輸入人員受傷、人員死亡、人員失蹤、人員受困、人員收容、房屋毀損、財物損失



災情管理-報告災情(9/13)

新增按鈕：出現“傷損人員”畫面，輸入姓名、年齡、性別、人員國籍、發生時間、是否因救災傷亡、人員傷亡情形、地址、傷亡原因、發生/報估地區、就診醫院、處理情形、發生原因

傷損清冊：包括傷亡情形、姓名年齡、性別、發生原因及修改按鈕/刪除按鈕



災情管理-報告災情(10/13)

傷損摘要：選取有/無，如為“有”則輸入人員受傷、人員死亡、人員失蹤、人員受困、人員收容、房屋毀損、財物損失



災情管理-報告災情(11/13)

圖片：檔案格式支援JPG/PNG/GIF，檔案大小限制10MB，最多3張

影片：檔案格式支援MOV/MP4/3GP，檔案大小限制30MB，最多1部

瀏覽按鈕：開啟本機檔案管理畫面，供選取檔案

移除按鈕：將選取之檔案移除



災情管理-報告災情(12/13)

- 救災所需項目
- 救災風險：輸入救災風險
 - 救災支援需求：輸入救災支援需求
 - 災情即時影像網址：輸入影像位置的網址（例如：空拍機所拍下的影片...）
 - 填入通報人之姓名及通報人聯絡電話
 - 防災人員：輸入通報人員姓名、通報人員所屬單位、通報人員電話、通報人員行動電話
 - 救災人員：下拉式選單選擇救災人員類別、救災人員所屬縣市代碼、輸入救災人員聯絡資訊



災情管理-報告災情(13/13)

於“報告災情”畫面按下[確定]按鈕會彈出“完成-報告災情新增成功”畫面
 於“完成”畫面，按下[確定]按鈕，會回到“報告災情”畫面，繼續報告災情
 ●報告災情完畢請注意條件限制，後者可以找提供裝碼號到各單位領資料的表單



災情管理-災情匯入(1/3)

災情/任務 > 災情管理，點選災情匯入



災情管理-災情匯入(2/3)

下載範例
 1. 選擇自己縣市的表單
 2. 點選下載



災情管理-災情匯入(3/3)

開啟EXCEL
 輸入災情內容以及格式化
 輸入完畢存檔後，即可上傳完成災情匯入



災情管理(檢視)(1/8)

防災人員在災情管理，可查詢災情清單，進行災情檢視及災情續報作業，其導覽路徑：災情/任務 > 災情管理



災情管理(檢視)(2/8)

災情案件結果清單：含案件編號、發生時間/地點、災情類別、災情描述、通報來源依發生時間降基排序
 點擊災情案件結果清單，可進入“災情檢視”畫面(共選性條件)

案件編號	發生時間/地點	災情類別	災情描述	通報單位	通報時間
10401000000000000000	2024/08/26 11:06:10 台北市中正區公館區1鄰A公館355巷1號國北中 士學區公館區1鄰全區247號	警情類別 警情類別	警情描述 警情描述	警情單位 警情單位	警情時間 警情時間
10401000000000000000	2024/08/26 11:06:10 台北市中正區公館區1鄰A公館355巷1號國北中 士學區公館區1鄰全區247號	警情類別 警情類別	警情描述 警情描述	警情單位 警情單位	警情時間 警情時間

災情管理(檢視)(3/8)

災情/案件狀態：指派狀態、處理狀態、結案狀態
受理時間：通報來源為網路災情通報者之受理時間
最後續報時間：災情最新續報時間(可為第1報)
按鈕：進駐機關(續報)、災害主管機關(指派、續報、派報、結案)



災情管理(檢視)(4/8)

案件編號、災情發生地點、報案地點、定位資訊、災情類別、災情分級、災情註記、災情描述、附加檔案、民眾通報
檢視地圖按鈕：顯示地圖畫面，並標示災情發生地點



災情管理(檢視)(5/8)

列示各續報資訊，包括續報時間、災情類別、災情發生地點、災情描述、續報單位
明知按鈕：按下後會進入「續報明細」畫面



災情管理(檢視)(6/8)

傷損摘要：包括傷亡人數
傷亡清冊：顯示傷亡情形、姓名、年齡、性別、發生原因



災情管理(檢視)(7/8)

權責單位與回覆歷程清冊：列示被指派機關單位回覆歷程，包括權責單位、處理狀態、最後回覆時間、最後處理情形、最後輸入人員
歷程按鈕：顯示權責單位、回覆歷程，包括回覆時間、處理狀態、輸入人員、處理說明



災情管理(檢視)(8/8)

結案內容，包括處理狀態、處理時間、處理單位、處理人員、結果描述
災情檢視



災情管理(續報)(1/3)

在“災情檢視”畫面，災情狀態區，按下續報按鈕，進入“災情續報”畫面



災情管理(續報)(2/3)

輸入方式向報告災情

案件編號(唯讀)，更新續報時間、災情發生地點、災情類別、災情分級、災情註記、災情描述、附加檔案、民眾通報、傷損摘要、傷損名單

按下“確定”按鈕，出現災情續報(成功)畫面



災情管理(續報)(3/3)

於災情管理，輸入案件編號，按下查詢，會列示該筆災情案件最後續報資訊



災情管理(續報)(3/3)

於災情管理，輸入案件編號，按下查詢，會列示該筆災情案件最後續報資訊



災情回覆(1/2)

防災人員在災情回覆，可查詢災情回覆清單，進行災情回覆檢視及災情回覆作業，其導覽列路徑：災情/任務 > 災情回覆

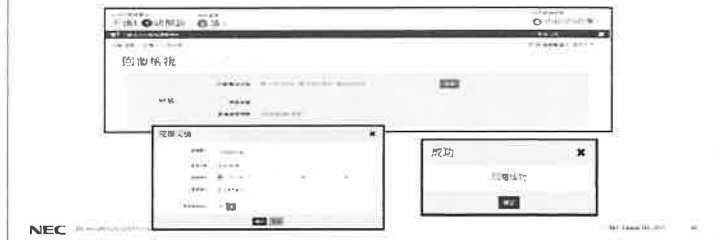


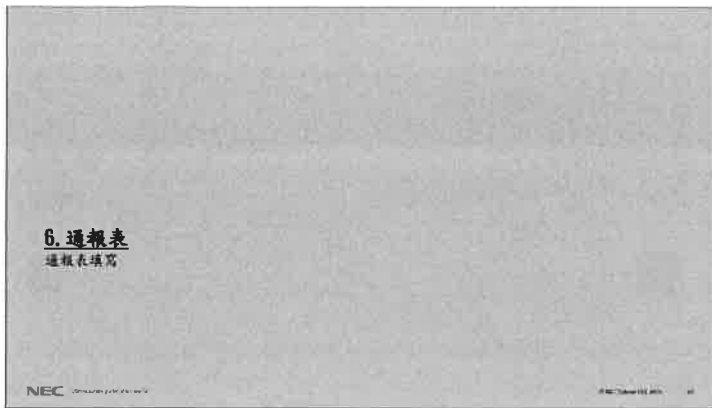
災情回覆(2/2)

在“回覆檢視”畫面，點擊[回覆]，進入“回覆災情”畫面

系統自動帶入：處理單位、處理人員

輸入處理時間、處理描述，是否處理完成(是/否)，按下[確定]按鈕，會出現“成功(回覆成功)”畫面，完成回覆作業





通報表填寫(1/7)

提供各項通報表之災情通報填寫，以利後續災情掌控及統計作業之執行。
 導覽列路徑：通報表/處置報告 > 通報表 > 通報表填寫



通報表填寫(2/7)

開啟通報表填寫頁面

- (1)填寫頁面會依使用者登入的機關填寫權限，顯示可填寫之通報表列表。
- (2)縣市區位使用者的通報表填寫範圍：表A1a~表F1a，鄉鎮市區單位使用者的通報表填寫範圍：表A1a、表A2a、表A3a、表A4a、表D3a、表D4a。
- (3)點選查詢結果的A1a通報表資料列，開啟該通報表的填报頁面。



通報表填寫(3/7)

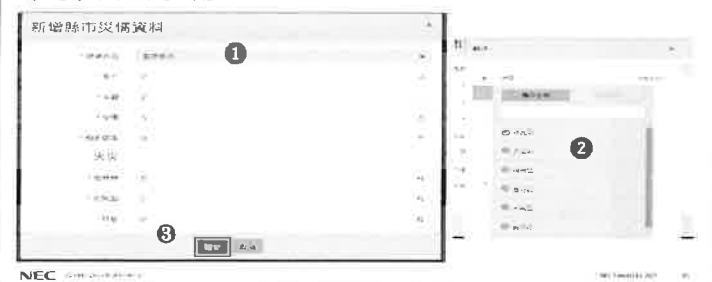
通報表資料填報(新增/修改/刪除)

- (1)使用者按下“新增”、“修改”開啟資料編輯頁面，按下“刪除”則刪除該筆資料。
- (2)系統自動進行總計，加總於結果列最上方。



通報表填寫(4/7)

開啟資料編輯頁面，依登入使用者的縣市區域，帶出轄下鄉鎮市區下拉選單內容，進行資料詳細編輯，輸入完成。按下“確定”存檔。



通報表填寫(5/7)

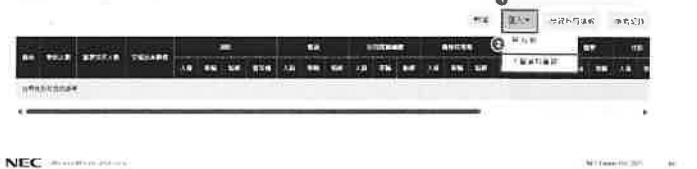
通報表資料填報(匯入/下層資料變整)

- (1)使用者將轄下之鄉鎮市區公所之通報表彙整

修改通報表

A3 出動救災人員及裝機器彙表

11月 11日 11:11

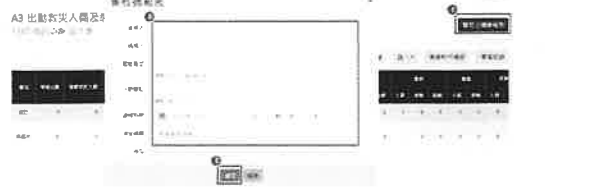


通報表填寫(6/7)

審核確認通報表，完成通報

- (1) 使用者確認填報資料無誤後，按下「審核上傳通報表」開啟審核通報表頁面，執行審核通報表確認。
- (2) 使用者審核確認通報表，輸入審核者資訊後(有紅色星號標註的項目為必填欄位)，按下「確定」儲存資料，完成一次通報。

修改通報表



通報表填寫(7/7)

匯出填報內容

- (1) 使用者按下匯出，可匯出填報內容。

修改通報表



7. 疏散撤離

疏散撤離
收容安置
居民名單管理

疏散撤離(1/6)

疏散撤離流程



疏散撤離(2/6)

提供疏散之場地劃分，以利後續撤離人數掌控及統計作業之執行。
導覽列路徑：疏散收容 > 疏散撤離



疏散撤離(3/6)

點選依行政區新增撤離區域鈕，以行政區(村/里)進行撤離區域設定，點選確定，即完成撤離區域設定。
※如果只有選到區，則會將區底下的里全數帶出



疏散撤離(4/6)

點選依潛勢溪流新增撤離區域鈕，以土石流警戒資訊之潛勢溪流進行撤離區域設定，點選確定鈕，即完成撤離區域設定



疏散撤離(5/6)

撤離區域設定完成後，點選查詢鈕，顯示已設定的撤離區域作業區點修改鈕，依撤離區域條件產生預計撤離名冊



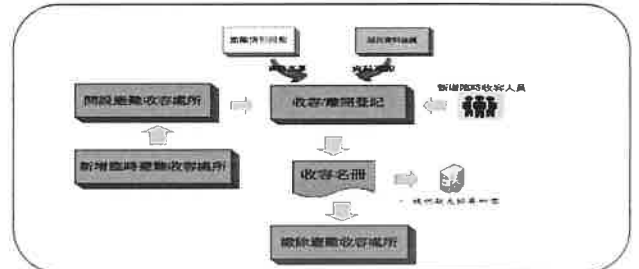
疏散撤離(6/6)

下拉式選擇撤離情形及預計前往處所等，點選確定鈕即完成撤離回覆



收容安置(1/7)

收容安置流程



收容安置(2/7)

提供收容之場地提供，以利後續撤離時可知道目前有哪些收容場所之執行作業。導覽列路徑：疏散收容 > 收容安置



收容安置(3/7)

若開設之收容處所為固定的收容處所(衛福部系統登記)，直接點選收容處所後方的【開設】按鈕，即完成避難收容處所開設作業



收容安置(4/7)

若開設之收容處所為臨時的收容處所(避衛福部系統登記)，直接點選【新增臨時收容處所】按鈕



收容安置(5/7)

填寫場所名稱等資料，點選確定鈕，即完成避難收容處所開設作業



收容安置(6/7)

避難收容處所開設完成後，點選查詢鈕，顯示已開設的避難收容處所資料
作業區點選修改鈕，依該避難收容處所之收容來源與收容狀態等條件產生收容/離開登記對象



收容安置(7/7)

下拉式申請狀態，已離開、已收容點、未收容
如申請狀態為已離開，則離開原因需下拉式選擇收容場所撤除、返回住所、依親離開、其他、自行離開
點選確定鈕，即完成收容/離開登記



居民名單管理(1/2)

※整備作業的部分，務必在平時的時候要維護
功能選單：【疏散收容】→【整備作業】→【居民名單管理】



居民名單管理(2/2)

※整備作業的部分，務必在平時的時候要維護
可針對居民資料，進行EXCEL格式檔案的匯入



8. 民生物資領取

- 物資發放資料維護
- 物資放領清冊維護
- 物資放領通知
- 物資領取作業
- 物資領取記錄查詢

民生物資領取-物資發放資料維護(1/2)

點選【新增】，填寫需要發放的民生物資發放資料
備註：收容處所的部分，請記得要選擇已開設之收容處所



民生物資領取-物資發放資料維護(2/2)

選擇【新增物資品項】，填入需發放之物資的資料
最後點選【確定】按鈕



民生物資領取-物資放領清冊維護(1/3)

設定查詢條件，點選【查詢】按鈕
下方即會看目前已開設之收容處所狀態，點選【修改】按鈕



民生物資領取-物資放領清冊維護(2/3)

可將親友設定為同一群組，勾選須為同一群組之親友
點選【加入親友群組】



民生物資領取-物資放領清冊維護(3/3)

選擇主要親友成員人之姓名，點選【確定】
即可完成民生物資放領清冊



民生物資領取-物資發放通知(1/1)

點選【新增】，填寫需要通知發放物資之訊息內容，點選【確定】按鈕



民生物資領取-物資領取作業(1/1)

選擇需發放物資之收容處所
並選擇物資領取的性質
已發送通知物資領取：物資發放通知功能之通知名單領取物資
臨時性物資領取：非原本發放之物資項目的物資



民生物資領取-物資領取作業_已發送通知物資領取【1/2】

輸入需領取物資人的身份證字號

- 如領取人要連同親友群組之成員的一起領取，點選【查詢親友群組成員】
- 若只有領取本人，可直接點選【資格審核】按鈕



民生物資領取-物資領取作業_已發送通知物資領取【2/2】

確認領取人資料有無正確，點選【完成領取】按鈕，即可完成已發送通知物資領取



民生物資領取-物資領取作業_臨時性物資領取【1/2】

輸入需領取物資人的身份證字號

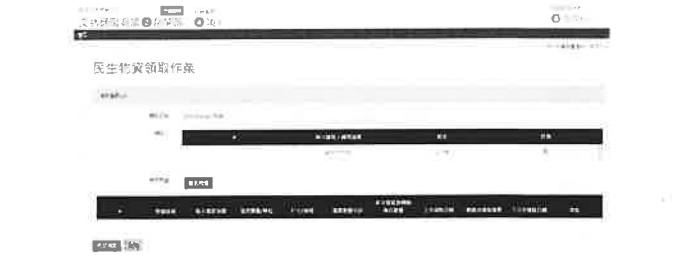
- 如領取人要連同親友群組之成員的一起領取，點選【查詢親友群組成員】
- 若只有領取本人，可直接點選【資格審核】按鈕



民生物資領取-物資領取作業_臨時性物資領取【2/2】

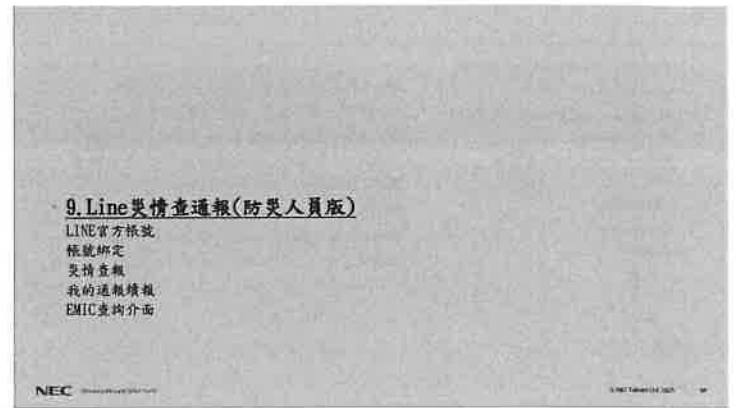
確認領取人資料有無正確，點選需領取物資的【選取物資】

點選【完成領取】按鈕，即可完成已發送通知物資領取



民生物資領取-物資領取紀錄查詢【1/1】

設定查詢條件，點選【查詢】按鈕
 下方即會看到目前收容處所物資領取之相關資料



Line災情查通報(防災人員版)介面

官方帳號名稱：EMIC-災情查通報

功能選單



防災人員LINE災情查通報

掃描後加入LINE官方帳號



功能選單分為

- 帳號綁定
- 災情通報
- 我的通報(續報)

Line災情查通報(防災人員版)(帳號綁定)(1/2)

點選【帳號綁定】按鈕
 如看到需要認證，點選【許可】按鈕
 再輸入手機號碼、姓名、EMIC帳號、EMIC密碼，最後點選【確定】按鈕
 PS. 電子郵件的部分，是由LINE官方自動帶出，註冊LINE之電子郵件



Line災情查通報(防災人員版)(帳號綁定)(2/2)

接收簡訊：輸入綁定驗證碼，再點選【驗證】按鈕
 即可綁定EMIC.0與LINE的帳號

LINE帳號綁定 已 X

綁定驗證

*驗證碼：請輸入驗證碼

驗證

Line災情查通報(防災人員版)(災情查報)(1/2)

LINE災情通報

行政區：新北市-板橋區
 接收地點：新北市板橋區安寧里27鄰土銀里三
 路200號
 車牌：1213-411001-04-00037602
 地圖選擇：[按鈕]
 *發生時間：2025年2月17日 下午5:47
 *災害類別：崩塌/地滑/其他
 災情分類：[按鈕]
 災情描述： 重大災情 交通障礙
 *災情標籤
 資料類型(組)
 造成交通影響： 是 否

- 未綁定帳號者，不可災情查報
- 行政區：手機定位-快速輸入(模糊比對)
- 相近地點：手機定位(座標轉地址)-人工輸入
- 發生時間：預設系統時間
- 災情類型：主類別-細項
- 災情分級：災情分級項目
- 災情註記：勾選重大災情或交通障礙
- 災情描述：依災情類別，結合災情格式化，自動加入災情描述，加速填報

Line災情查通報(防災人員版)(災情查報)(2/2)

上傳照片(支援jpg/png/zip, 限制10MB, 最多2張)

來源 來源選擇

上傳影片(支援mov/mp4/zip, 限制30MB, 最多1部)

知照狀: 尚未選取檔案

人員受傷

人員死亡

人員失蹤

人員收容

人員受困(有生命跡象)

人員受困(無生命跡象)

△ 救災所需項目

△ 防災人員

△ 救災人員

△ 信賴名單

送出

■ 上傳照片(照片圖庫、拍照、瀏覽)3張為限

■ 上傳影片(照片圖庫、錄影、瀏覽)1部為限

■ 人員傷亡情形(人員受傷、人員死亡、人員失蹤、人員收容、人員受困(有生命跡象與無生命跡象)數量)

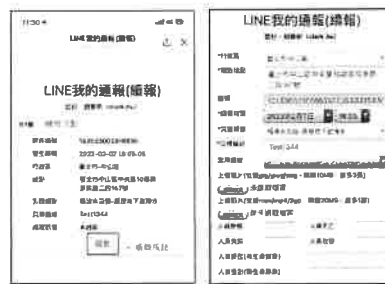
■ 被災所需項目: 填寫是否有救災所需需求

■ 防災人員: 填寫是否為防災人員之災情通報人資料

■ 救災人員: 填寫是否為救災人員之災情通報人資料

■ 傷損名單: 依照人員傷亡情形填寫人員受傷、人員死亡、人員失蹤、人員收容、人員受困之名單

Line災情查通報(防災人員版)(我的通報續報)



- 未綁定帳號者, 不可災情查報
- 處理狀態: 分為續報/未審核/未結案/結案/被併案
- 處理狀態為未結案件, 可續報
- 被併案: 顯示併案案件編號, 可續報
- 續報視窗, 如災情通報, 系統預設帶入前一報之案件內容(不含上傳照片及影片)

Line災情查通報(防災人員版)(EMIC介面查詢)

■ 通報來源為LINE災情查通報

■ 通報來源則會顯示LINE災情查通報(單位通報人姓名)



10. Line災情查通報(民眾版)

註冊

災情通報

我的通報續報

Line災情查通報(民眾版)介面

官方帳號名稱: EMIC-民眾版災情通報

功能選單



民眾版Line災情通報

掃碼後加入LINE官方帳號



功能選單分為

- 資訊
- 通報
- 我的通報(續報)

Line災情查通報(民眾版)(註冊)(1/3)

點選【資訊】按鈕

如看到需要認證, 點選【許可】按鈕



Line災情查通報(民眾版)(註冊)(2/3)

開放縣市：Line災情查通報(民眾版)之開放縣市
 使用須知：災情查通報使用者須知事項，必須詳細閱讀，否則可能觸法
 註冊：提供使用者開始註冊LINE災情查通報



Line災情查通報(民眾版)(註冊)(3/3)

接收簡訊：輸入綁定驗證碼，再點選【驗證】按鈕
 即可註冊完成



Line災情查通報(民眾版)(災情查報)(1/1)



- 未註冊者，不可災情查報
- 行政區：手機定位-快速輸入(模糊比對)
- 相近地點：手機定位(座標轉地址)-人工輸入
- 發生時間：預設系統時間
- 災情描述：填入災情目前的情況
- 上傳照片(照片圖庫、拍照、瀏覽)3張為限
- 上傳影片(照片圖庫、錄影、瀏覽)1部為限

Line災情查通報(民眾版)(我的通報續報)(1/1)



- 未經過該縣市受理的災情，不可進行災情續報
- 處理狀態：分為派報/未審核/未結案/結案/被併案。
- 處理狀態為未結案件，可續報。
- 被併案：顯示併案案件編號，可續報
- 續報視窗，如災情通報，系統預設帶入前一報之案件內容(不含上傳照片及影片)

Line災情查通報(民眾版)(受理災情)(1/1)

登入EIMC系統
 災情/任務→災情管理→選擇來源為民眾版災情通報之災情
 進入災情檢視頁面後→點選【受理】按鈕
 後續即可進行指派災情或結案災情



NEC
 \Orchestrating a brighter world

