

〔檔案應用申請准駁通知書〕

臺中市神岡區公所 函（稿）

地址：○○

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

受文者：如正、副本受文者

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○○字第○○○○○○○○○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：臺端申請應用本所檔案一案，經准駁決定如後附准駁表，請查照。

說明：復臺端○年○月○日申請書辦理。

正本：申請人

副本：本所祕書室(檔管)、承辦業務單位(均含附件)